

## 1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "Organizzatore" si intende FederUnacoma S.u.r.l..

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

## 2. DISPOSIZIONI GENERALI

### 2.A - DATA SVOLGIMENTO, SEDE ED ORARIO DEL SALONE

Il Salone avrà luogo dal 10 al 14 novembre 2026 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 18.30. Gli Espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 7.30.

### 2.B - DISPONIBILITÀ DEGLI STAND - CONSEGNA

L'accesso ai padiglioni, durante il periodo di allestimento e disallestimento, sarà consentito con orario continuato dalle 07.00 alle 19.00. Tutte le operazioni di allestimento dovranno essere concluse entro le ore 20:00 del 8 novembre. Il giorno 9 novembre, l'accesso sarà consentito unicamente tramite i varchi pedonali e con soli colli a mano. Sarà tassativamente vietata qualunque operazione di allestimento e/o movimentazione delle macchine che possa causare danno o disturbo agli stand vicini.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori secondo il seguente calendario:

PAD	DATA							
	lun. 02-nov	Mar. 03-nov	Mer. 04-nov	Gio. 05-nov	Ven. 06-nov	Sab. 07-nov	Dom. 08-nov	Lun. 09-nov
14								
15								
16								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
25								
26								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								

 Padiglione aperto

 Padiglione chiuso

 Padiglione aperto per soli colli a mano

**Si rende noto che il giorno 9 novembre, non sarà considerato giorno di allestimento, saranno dunque tassativamente vietate le operazioni di montaggio stand (incluse verniciatura, posa moquette, rifiniture ecc...) e sistemazione macchine da esporre che richiedano l'ausilio di mezzi di movimentazione.**

## 2.C – ACCESSO AL QUARTIERE NEL PERIODO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Per accedere al Quartiere Fieristico di Bologna nei giorni di allestimento e disallestimento, gli Espositori e i loro allestitori/fornitori dovranno obbligatoriamente registrarsi sia al servizio **PASS** che al servizio **TERMINAL** che saranno fruibili tramite l'area riservata del sito [www.eima.it](http://www.eima.it).

**PASS:** è la sezione nella quale registrare il proprio allestitore, il personale e i mezzi aziendali che accederanno all'interno del Quartiere Fieristico nei giorni di allestimento e disallestimento.

**TERMINAL:** è il sistema attivato allo scopo di regolamentare il flusso e la permanenza dei mezzi (non del personale) che devono accedere all'interno del Quartiere Fieristico per scarico e carico della merce. Il sistema prevede un deposito cauzionale su carta di credito il cui importo verrà trattenuto solo se il mezzo non rispetterà il tempo di permanenza indicato. Per accedere con i mezzi all'interno del Quartiere Fieristico, nelle fasi di allestimento e disallestimento, occorre dunque attivare sia il PASS, sia il TERMINAL.

### 2.C.1 – PASS BolognaFiere

All'interno del sistema PASS BolognaFiere dovranno essere inseriti i nominativi del personale e dei mezzi dell'Azienda espositrice che accederanno al Quartiere Fieristico. L'Espositore dovrà inoltre effettuare nei confronti delle aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc...) la procedura di Assegnazione Incarico. Le suddette aziende incaricate potranno a loro volta accedere al sistema PASS BolognaFiere per registrare personale e targhe mezzi e stampare i relativi documenti di ingresso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento. Ricordiamo che occorre visionare la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., per poter procedere alla stampa dei documenti di ingresso. **Agli Espositori ed ai propri incaricati che non si accrediteranno a tale sito e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso non sarà consentito l'accesso al Quartiere Fieristico.** I mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere- BeFair- all'indirizzo [www.befair.eu](http://www.befair.eu) o, per richieste particolari, inviando una mail a [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it). Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore. Per ulteriori informazioni consultare il capitolo 2 del regolamento del quartiere fieristico di Bologna. For more information, please refer to Chapter 2 of the Bologna Exhibition Center Regulations.

### 2.C.2 – TERMINAL

Per l'accesso al Quartiere Fieristico di veicoli di qualunque tipologia, in aggiunta all'accreditamento tramite PASS BolognaFiere, sarà necessaria la registrazione attraverso il TERMINAL, che regolamenterà sia l'ingresso che la permanenza degli stessi. Modalità e dettagli per la fruizione del terminal saranno trasmesse agli Espositori tramite un'apposita circolare e pubblicate sul sito internet della manifestazione [www.eima.it](http://www.eima.it). BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, ulteriori criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento e disallestimento.

## 2.D – PERMANENZA ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO

Nei periodi di allestimento e disallestimento, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto dell'orario indicato. Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno continuare i lavori per un'ora dopo il suindicato orario. L'accesso ai padiglioni sarà consentito unicamente ai mezzi di movimentazione di BolognaFiere. BolognaFiere e/o l'Organizzatore potranno concedere deroghe in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti. La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio al di fuori del quartiere fieristico. BolognaFiere e l'organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento senza preventiva autorizzazione, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per

ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'Ufficio Vendite - Centro Servizi Blocco D 1° piano.

## 2.E – ALLONTANAMENTO DEI CAMPIONARI E DEGLI ALLESTIMENTI – RICONSEGNA DEGLI STAND

L'accesso ai padiglioni per lo smontaggio degli stand e la rimozione dei campionari dovrà avvenire secondo il seguente calendario:

PAD	DATA			
	Sab. 14-nov	Dom. 15-nov	Lun. 16-nov	Mar. 17-nov
14				
15				
16				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
25				
26				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

 Padiglione aperto per soli colli a mano  Padiglione aperto  Padiglione chiuso

**La programmazione delle date di disallestimento è frutto della necessità di rendere disponibili i padiglioni per le operazioni di allestimento di altre manifestazioni, previste presso il quartiere fieristico di Bologna.**

L'accesso ai padiglioni sarà consentito con orario continuato dalle 07.00 alle 19.00. Sabato 14 novembre, ultimo giorno di manifestazione, sarà possibile allontanare dagli stand esclusivamente i colli a mano secondo le indicazioni che saranno trasmesse con comunicazione dedicata.

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato entro le ore 20.00 dell'ultimo giorno indicato per ciascun Padiglione. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area espositiva, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di € 700,00 per ogni 16 mq di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. Trascorso il termine di 60 giorni dalla conclusione del Salone, le merci ed i materiali non ritirati potranno essere venduti, senza possibilità di rivalsa da parte dell'Espositore.

## 2.F – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dall'articolo 4 delle Condizioni Generali di Partecipazione. Il saldo dovrà essere versato 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

## 2.G – SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI, RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI, ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE, CLAUSOLA DI MANLEVA, ASSICURAZIONE

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione. L'Espositore è l'unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente BolognaFiere e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del quartiere fieristico, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furto e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate dall'Organizzatore:

- a) garanzia All Risk, (inclusi trasporto, incendio e furto) per danni materiali ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura € 26.000,00 primo rischio assoluto;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi dell'Espositore - massimale unico € 1.500.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'Espositore - massimale unico € 500.000,00.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla segreteria organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nell'apposito modulo reperibile sul sito internet della manifestazione. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura di cui al punto precedente. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire alla Compagnia assicuratrice entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Espositore per richiedere la stipulazione, a sua cura e spese, di eventuali coperture integrative, potrà utilizzare l'apposito modulo. L'Espositore rinuncia ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, nel suo allestimento e disallestimento, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

## 3. ALLESTIMENTI

### 3.A - DEFINIZIONE DEL TIPO DI ALLESTIMENTO

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti **STANDARD**
- allestimenti **FUORI STANDARD 1**
- allestimenti **FUORI STANDARD 2**

**NB:** A prescindere dalla tipologia di allestimento che si intende realizzare è fatto obbligo agli espositori di posizionare la moquette all'interno dell'area assegnata.

#### 3.A.1 - Allestimenti standard

Sono considerati allestimenti standard quelli che soddisfano contemporaneamente tutte le seguenti condizioni:

- a. Altezza dell'allestimento **non superiore** a 1,50 m per tutti i settori merceologici, ad eccezione degli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione (Pad. 21-22-23), XII - Componenti, accessori e parti di ricambio (Pad.

- 15-18- 20 e Salone EIMA Digital al 37) e XIII - Macchine per il giardinaggio, verde pubblico e piccoli attrezzi motorizzati e a mano (Pad. 33 e 34), per i quali l'altezza massima degli allestimenti è di 3,00 m;
- b. Eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo non superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera non superiore a m 8,00;
  - c. Eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera non superiore a 4,50 m;
  - d. Assenza di sistemi di ancoraggio a strutture di BolognaFiere;
  - e. Assenza nello stand di pedane di altezza superiore a 0,80 m.

### 3.A.2 - Allestimenti fuori standard di tipo 1

Sono considerati allestimenti fuori standard di tipo 1 quelli che soddisfano contemporaneamente tutte le seguenti condizioni:

- a. altezza dell'allestimento **superiore** a 1,50 m per tutti i settori merceologici, e a 3,00 m per gli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione (Pad. 21-22-23), XII - Componenti, accessori e parti di ricambio (Pad. 15-18- 20 e Salone EIMA Digital al 37) e XIII - Macchine per il giardinaggio, verde pubblico e piccoli attrezzi motorizzati e a mano (Pad. 33 e 34), **ed in entrambi i casi minore o uguale a 3,50 m**;
- b. eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo non superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera non superiore a m 8,00;
- c. eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera non superiore a 4,50 m;
- d. Assenza di sistemi di ancoraggio a strutture di BolognaFiere;
- e. Assenza nello stand di pedane di altezza superiore a 0,80 m.

### 3.A.3 - Allestimenti fuori standard di tipo 2

Sono considerati allestimenti fuori standard di tipo 2 quelli che presentano anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- a. altezza dell'allestimento **superiore** a 3,50 m;
- b. Eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera superiore a m 8,00;
- c. Eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m;
- d. Soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico;
- e. Pedane con altezza superiore a 0,80 m.

## 3.B – PROCEDURE DI VERIFICA E APPROVAZIONE PROGETTI

### 3.B.1 - Modulo 0

**Ogni espositore è tenuto OBBLIGATORIAMENTE ad inviare il Modulo 0 entro il 16 luglio 2026** per email a BolognaFiere ([tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it)) e all'Organizzatore (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - [allestimenti@unacoma.it](mailto:allestimenti@unacoma.it)).

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende o meno realizzare e di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione per un allestimento Fuori Standard (allegata al Modulo 0). Il Modulo 0 è scaricabile dalla sezione modulistica dell'area riservata del sito [www.eima.it](http://www.eima.it) e/o dalla piattaforma [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

### 3.B.2 - Allestimenti standard

Qualora uno stand sia classificabile come standard (cfr. 3.A.1), l'Espositore è tenuto a inviare all'Organizzatore (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - [allestimenti@unacoma.it](mailto:allestimenti@unacoma.it)), e a BolognaFiere ([tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it)) il Modulo 0 e facoltativamente il progetto di allestimento. Per tali allestimenti non è previsto che i progetti vengano esaminati ma viene acquisita la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0. L'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il diritto di verificare, in fase di allestimento, la rispondenza dello stand ai criteri per la definizione di un allestimento standard.

**Per la sola realizzazione di ripostigli sulle pareti di confine all'interno del proprio stand, sarà sufficiente ottenere e trasmettere all'Organizzatore l'autorizzazione scritta delle ditte confinanti, senza obbligo di trasmettere l'intero progetto.**

### 3.B.3 - Allestimenti fuori standard di tipo 1

Qualora uno stand sia classificabile come fuori standard di tipo 1 (cfr. 3.A.2), l'Espositore è tenuto a trasmettere per approvazione, all'Organizzatore (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - [allestimenti@unacoma.it](mailto:allestimenti@unacoma.it)), e a BolognaFiere

([tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it)) il Modulo 0 e progetto completo, comprensivo di visualizzazioni 3D, entro e non oltre il **16 luglio 2026**.

Nell'interesse comune degli espositori, **al fine di evitare che la realizzazione di pareti o altre strutture possa compromettere la visibilità degli stand adiacenti**, l'approvazione di un allestimento "fuori standard tipo 1" sarà subordinata alla trasmissione delle autorizzazioni scritte degli espositori confinanti, prodotte unicamente tramite l'apposito modulo "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0). Gli allestimenti non dovranno in nessun caso superare l'altezza massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà "Fuori Standard di tipo 2".

Per le strutture "Fuori standard 1", installate senza la preventiva approvazione, Bologna Fiere e l'Organizzatore, potranno richiedere all'Espositore di modificare l'allestimento affinché rientri nella categoria standard.

### **3.B.4 - Allestimenti fuori standard di tipo 2**

Qualora uno stand sia classificabile come fuori standard di tipo 2 (cfr. 3.A.3), all'Espositore è fatto obbligo di trasmettere per approvazione, all'Organizzatore (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., -[allestimenti@unacoma.it](mailto:allestimenti@unacoma.it)), e a BolognaFiere ([tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it)), entro e non oltre il **16 luglio 2026**, i seguenti documenti:

- Modulo 0;
- progetto completo, comprensivo di visualizzazioni 3D, timbrato e firmato da tecnico abilitato;
- Eventuale altra documentazione richiesta da Modulo 0;
- Eventuali autorizzazioni scritte degli espositori confinanti, prodotte unicamente tramite l'apposita "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0).

### **In assenza di tale autorizzazione, sarà obbligatoria la realizzazione di un allestimento standard.**

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, **del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo** comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

### **3.B.5 - Prescrizioni per allestimenti fuori standard**

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro il 16 luglio 2026 verrà addebitato all'espositore l'importo previsto dal Modulo 0.

Inoltre, per i progetti inviati oltre tale data, non potrà essere garantita la verifica ed eventuale autorizzazione della documentazione tecnica. Per gli allestimenti fuori standard di tipo 2 è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0. Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard di tipo 2 timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti più le eventuali penali previste. BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione ed anche in fase di allestimento. Per le strutture fuori standard installate senza la preventiva autorizzazione e rilevate direttamente in fiera - **ferma restando la facoltà dell'Organizzatore e di BolognaFiere di imporre la modifica o la rimozione delle stesse** - si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione di ogni singolo progetto, con addebito all'Espositore di un importo da un minimo di € 1.000,00 + IVA a un massimo di € 4.000,00+ IVA.

In ogni caso BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti.

## **3.C - PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DEGLI STAND**

### **3.C.1 - Spazio espositivo**

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuata da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

### **3.C.2 - Innalzamento allestimenti e pareti**

Nell'interesse comune degli espositori, al fine di evitare che la realizzazione di pareti o altre strutture possano compromettere la visibilità degli stand adiacenti, l'allestimento non deve superiore a 1,50 m per tutti i settori merceologici, ad eccezione degli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione (Pad. 21–22), XII - Componenti, accessori e parti di ricambio (Pad. 15-18- 20 e Salone EIMA Digital al 37) e XIII - Macchine per il giardinaggio, verde pubblico, piccoli attrezzi motorizzati e a mano (Pad. 33 e 34), per i quali l'altezza massima degli allestimenti è di 3,00m.

**Quanto sopra scritto si applica anche alle pareti ed agli allestimenti all'interno dello stand, non sarà quindi possibile distanziarsi dal confine per poter realizzare liberamente le altezze desiderate.**

È consentito, previa autorizzazioni scritte degli espositori confinanti, prodotte unicamente tramite l'apposito modulo "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0) e all'approvazione dell'Organizzatore e di Bolognafiere, l'innalzamento di allestimenti e pareti oltre le altezze indicate fino ad un massimo del 30% della lunghezza dei singoli lati dello stand. Qualora si voglia realizzare l'innalzamento di allestimenti e pareti oltre il 30%, fermo restando il parere favorevole da parte degli espositori confinanti, espresso tramite autorizzazione scritta, sarà necessaria l'approvazione specifica e scritta dell'Organizzatore e Bologna Fiere.

Per gli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione (Pad. 21–22-23), XII - Componenti, accessori e parti di ricambio (Pad. 15- 18- 20 e Salone EIMA Digital al 37) e XIII - Macchine per il giardinaggio, verde pubblico, piccoli attrezzi motorizzati e a mano (Pad. 33 e 34), dove l'altezza standard da considerare per le pareti e gli allestimenti è pari a 3,00 m, è consentito, previa autorizzazioni scritte degli espositori confinanti, prodotte unicamente tramite l'apposita "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0) e all'approvazione dell'Organizzazione e di Bolognafiere, l'innalzamento di allestimenti e pareti per l'intera lunghezza dei lati.

Per lati dello stand di lunghezza superiore a 16 m, non sarà consentita la realizzazione di pareti continue. La parete dovrà essere obbligatoriamente suddivisa in segmenti distanti tra loro non meno di 5,00 m, secondo i seguenti criteri:

- da 16,00 a 30,00 m, due segmenti di uguale misura;
- oltre 30,00 m, tre segmenti di uguale misura.

Derogano invece le pareti e gli allestimenti dello stand che confinano con le pareti dei padiglioni, per i quali sarà possibile l'innalzamento per la lunghezza desiderata.

Per gli stand di superficie superiore a 1.000 m<sup>2</sup>, per la realizzazione degli innalzamenti di cui sopra, sarà necessario ottenere l'autorizzazione anche da parte degli Espositori posti al di là del corridoio (dirimpettai) che abbiano una superficie minima di 1.000 m<sup>2</sup>; per l'ottenimento di tale autorizzazione, l'Espositore dovrà trasmettere il progetto di allestimento completo e visualizzazioni 3D a FederUnacoma S.u.r.l., che provvederà ad inoltrare la documentazione e la richiesta agli Espositori dirimpettai.

In assenza delle suddette autorizzazioni il progetto si riterrà automaticamente non approvato, con l'obbligo di realizzare un allestimento standard. L'Organizzatore e BolognaFiere si riservano la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione ed anche in fase di allestimento.

### **3.C.3 - Pareti di fondo**

Nell'interesse di tutti gli espositori nonché dell'immagine complessiva della manifestazione **il retro delle pareti a confine con altri stand o affaccianti sul corridoio deve essere rifinito e di colore bianco**. Spetta agli espositori tramite l'apposito modulo di "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0) prendere eventuali accordi con le ditte confinanti in base alla tipologia di allestimento che si intende realizzare.

Qualora, durante le fasi di allestimento, dovessero sorgere delle controversie tra espositori o si ritenga necessario intervenire, secondo il principio sopra esposto, la Segreteria organizzativa - direttamente o per tramite del proprio personale incaricato - si riserva di mettere in atto a proprio insindacabile giudizio tutte le misure necessarie a garantire gli standard della rassegna, ivi incluso un intervento diretto con addebito all'espositore inadempiente di un importo non inferiore a € 1.000,00 + IVA.

### **3.C.4 - Pareti vetrate**

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni. Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

### **3.C.5 - Insegne**

È consentito esporre nel proprio stand le insegne con il marchio della ditta, ad una altezza di collocazione di oltre i m 2,50 posizionate sia orizzontalmente che verticalmente. Le insegne poste sul confine tra due stand adiacenti potranno riportare elementi grafici sul solo lato che dà verso l'interno dello stand.

### **3.C.6 - Uscite di sicurezza e percorsi d'esodo**

È vietato ostruire o compromettere con allestimenti l'accessibilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi d'esodo dei padiglioni, compresa la segnaletica ad essi riferita. La configurazione degli spazi espositivi deve sempre garantire la relativa funzionalità e visibilità. Davanti alle uscite di sicurezza e sul perimetro della loro area di rispetto, non è pertanto possibile realizzare pareti con altezza tale da impedire la visibilità di tali uscite e dovrà essere garantito almeno un passaggio per rendere le uscite fruibili. Nel caso fosse necessario l'espositore dovrà provvedere ad integrare la segnaletica di sicurezza all'interno della propria area espositiva.

Anche la disposizione dei macchinari all'interno dello stand dovrà essere tale da non ostruire o compromettere l'accessibilità e il raggiungimento delle uscite di sicurezza.

### **3.C.7 - Soppalchi**

È consentita la realizzazione di uffici o zone di rappresentanza sopraelevate (soppalchi) a partire dai m 2,50 di altezza e per un'ampiezza massima pari al 60% della superficie del piano inferiore da realizzarsi in zone non perimetrali, distanziati di almeno 50 cm, dello stand, fermo restando che tali strutture saranno soggette alle prescrizioni di cui al punto 3.B.3 (allestimenti fuori standard di tipo 2, e per la cui realizzazione necessiteranno dunque, anche dell'approvazione da parte degli Espositori confinanti).

Si specifica che l'allestimento di un secondo piano dovrà aver ricevuto l'approvazione scritta del progetto da parte della Direzione Tecnico - Operativa di BolognaFiere previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria.

### **3.C.8 - Pedane**

È altresì consentita la realizzazione di pedane, nella cui realizzazione l'Espositore è tenuto a rispettare le norme inerenti all'abbattimento delle barriere architettoniche. Ogni pedana deve essere raccordata al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico con gradini di adeguata alzata e pedata e con almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8%. Ogni posteggio dotato di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo. Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia.

La possibilità di realizzare pedane con altezza superiore a 0,80 m è subordinata, oltre all'autorizzazione da parte dell'Organizzatore e di BolognaFiere, al nulla osta scritto da parte degli Espositori confinanti. Per stand di superficie superiore a 1.000 m<sup>2</sup>, per la realizzazione delle pedane di cui sopra, sarà necessario ottenere l'autorizzazione anche da parte degli Espositori posti al di là del corridoio (dirimpettai) che abbiano una superficie minima di 1.000 m<sup>2</sup>.

### **3.C.9 - Controsoffitti e cielini**

Nei padiglioni 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34 e parzialmente nei padiglioni 29, 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitti o cielini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

### **3.C.10 - Appendimenti ed ancoraggi**

Appendimenti sono possibili solo nei Pad. 14-15-16-18-19-20 e parzialmente nei padiglioni -28-29-30-35-36-37. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail a [tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it) e [appendimenti@henoto.com](mailto:appendimenti@henoto.com).

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il quartiere fieristico.

### **3.C.11 - Carichi sospesi e relativi sistemi di sospensione**

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno - Dip. VV.F., Circ. n.1689 aprile 2011, Circ. Prot. n. 15985 del 30 ottobre 2023 ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc).

Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sottostrutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

### 3.C.12 - Accessibilità dei punti di erogazione di energia elettrica ed idrica

I punti di erogazione dell'energia elettrica e idrica (botole, cunicoli, quadri) devono essere accessibili ed ispezionabili e comunque liberi per permettere l'allacciamento, la disconnessione e le successive verifiche da parte del personale preposto al servizio da BolognaFiere. Nel progetto di allestimento deve essere evidenziato il punto individuato per l'allacciamento. È possibile inviare richiesta di informazioni a [tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it).

### 3.C.13 - Estintori

È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori della tipologia prevista per legge e in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m <sup>2</sup>	1 estintore
Da 51 m <sup>2</sup> a 150 m <sup>2</sup>	2 estintori
Da 151 m <sup>2</sup> a 300 m <sup>2</sup>	3 estintori
Oltre 300 m <sup>2</sup>	4 estintori

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand. È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite presente al Centro Servizi (tel. 051.28.28.16 – mail: [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)).

In caso di inadempienza, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando il relativo costo maggiorato.

### 3.C.14 - Accesso ai piani superiori

Per accedere ai piani superiori dei padiglioni, durante le fasi di allestimento e disallestimento, possono essere utilizzati i monta- carichi aventi le sotto indicate caratteristiche tecniche:

Padiglione	Altezza	Larghezza	Lunghezza	Portata
15	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
18	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 frontone nord	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 lato est	4,00 m	2,50 m	4,20 m	12.000 kg
34	4,00 m	3,00 m	7,50 m	12.000 kg

### 3.C.15 - Esposizione spaccati o sezioni di macchine in movimento

È consentito, sotto la responsabilità esclusiva dell'Espositore e nell'ambito delle norme vigenti concernenti la sicurezza, previa approvazione del progetto da parte del Comitato Organizzatore, esporre spaccati o sezioni di macchine in movimento, mediante apparecchiature elettriche, tendenti ad illustrare la tecnologia meccanica delle medesime.

## 3.D - DISPOSIZIONI PER L'ALLESTIMENTO DEGLI STAND

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dell'Espositore. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente all'Organizzatore.

L'Espositore deve compilare e consegnare ai destinatari incaricati, i cui riferimenti sono riportati in calce a ciascun modulo, tutte le documentazioni e dichiarazioni previste nel presente Regolamento e nei moduli obbligatori reperibili sul sito internet [www.eima.it](http://www.eima.it); la mancata consegna dei moduli obbligatori, nei tempi e nei modi in essi indicati, attribuirà a BolognaFiere e all'Organizzatore, operanti anche disgiuntamente, la possibilità di adottare i provvedimenti più opportuni - inclusa la chiusura dello stand - per garantire le condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale a carico dell'Espositore. L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare e far rispettare dai suoi dipendenti e dai collaboratori la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste per tali locali. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere

l'intervento della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo per il nulla osta allo svolgimento del Salone.

L'Espositore dovrà in ogni caso attenersi a qualunque istruzione il Servizio Sicurezza di BolognaFiere impartirà per consentire l'utilizzo dello stand. L'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il diritto di far modificare o rimuovere gli allestimenti e gli impianti che non rientrino nelle previsioni e prescrizioni riportate nel presente Regolamento.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento, alla normativa antincendio attualmente in vigore, agli allestimenti, all'esecuzione e conduzione degli impianti e dagli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere, dell'Organizzatore o di terzi è a carico esclusivamente dell'Espositore, il quale esonera espressamente l'Organizzatore e BolognaFiere per i danni che potrebbero derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione. In virtù del contratto di partecipazione sottoscritto, l'Espositore è l'unico referente responsabile nei confronti dell'Organizzatore e di conseguenza anche nei confronti di BolognaFiere, poiché proprietario dei locali.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nelle "Condizioni Generali di Partecipazione" al Salone, dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti dell'Espositore, che potranno comportare, nel caso fossero adottate misure integrative delle condizioni complessive di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese, che preventivamente sono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o all'ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia dell'Espositore all'autorità giudiziaria.

### **3.E - GESTIONE RIFIUTI E PULIZIE STAND**

#### **3.E.1 - Allestimento e disallestimento**

È fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato da BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area espositiva, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di € 700,00 per ogni 16 mq di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. Trascorso il termine di 60 giorni dalla conclusione del Salone, le merci ed i materiali non ritirati potranno essere venduti, senza possibilità di rivalsa da parte dell'Espositore.

#### **3.E.2 - Manifestazione**

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

#### **3.E.3 - Pulizie dello stand**

Le pulizie dello stand di cui all'art. 4 delle Condizioni Generali di partecipazione, comprendono esclusivamente pulizie preapertura e svuotamento cestini. Non sono incluse le pulizie di consegna ossia quelle da effettuarsi a termine dei lavori di allestimento e di posizionamento dei prodotti in esposizione, che sono a carico degli allestitori. Per i servizi non elencati, è possibile fare richiesta di un servizio di pulizia personalizzato tramite la piattaforma BeFair [www.befair.eu](http://www.befair.eu).

### **3.F – DIVIETI**

#### **3.F.1 - Esposizione**

Agli Espositori è vietato in particolare:

- 1) agli Espositori è fatto divieto di presentare macchine e/o attrezzature combinate, intese come complessi costituiti da macchine e/o attrezzature di propria produzione integrate con macchine e/o attrezzature di altre aziende. Eventuali contestazioni saranno comunicate per iscritto dalla Segreteria di Manifestazione, che si riserva di indicare le azioni da intraprendere e di addebitare all'Espositore inadempiente ogni costo derivante dall'inadempienza stessa.

- 2) collocare pedane a sostegno delle macchine esposte. Tale divieto non riguarda i motori, le parti staccate, gli accessori, le parti di ricambio ed in genere le macchine che per la loro particolare struttura non possono essere semplicemente posate sul terreno; in tali casi è consentito predisporre pedane purché non venga superata l'altezza di 120 cm complessivi tra pedana ed oggetto esposto. In ogni caso le eventuali pedane e supporti devono essere di forma e materiali tali per cui non sia impedita la visione delle macchine esposte nei posteggi adiacenti;
- 3) presentare delle macchine senza adeguati dispositivi di protezione per le parti che possano recare pericolo ai visitatori;
- 4) l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- 5) svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste.

### **3.F.2 - Allestimento e disallestimento**

Agli Espositori è vietato in particolare:

- 1) eseguire la pavimentazione degli stand su massetto di cemento gettato in opera;
- 2) applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- 3) attaccare o appendere alle sopracitate componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- 4) per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili, utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- 5) danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- 6) sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con un carico distribuito superiore a 1.000kg/m<sup>2</sup>. Nel caso di carichi concentrati, l'Espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico sul pavimento in modo tale da non superare in qualsiasi punto il limite suddetto e non arrecare danni ai padiglioni;
- 7) accedere all'interno dei padiglioni con mezzi aventi un peso massimo complessivo a pieno carico superiore a 12.000 kg;
- 8) accedere ai padiglioni 15 - 18 - 20 - 33 - 34 con carrelli elevatori con peso complessivo a pieno carico superiore a 8.000 kg;
- 9) transitare con veicoli nei viali alberati ad uso esclusivamente pedonale, nell'intera piazza di smistamento comprese le relative pensiline perimetrali, ed in genere su tutte le pavimentazioni in lastroni di cemento granigliato ed in grès;
- 10) scaricare acque di rifiuto nei cunicoli secondari dei padiglioni senza l'ausilio di apposite tubazioni di scarico da innestare in corrispondenza delle caditoie; è comunque vietato lo smaltimento di acque corrosive per i metalli ed il cemento, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti;
- 11) abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

### **3.F.3 - Divieti ai fini della sicurezza**

Agli Espositori è vietato in particolare:

- 1) occupare con le proprie lavorazioni, con casse, bancali e materiale di allestimento le aree esterne al proprio stand, e qualora ciò fosse impossibile per provate esigenze tecnico/logistiche, vanno comunque sempre garantite le necessarie vie di fuga nelle corsie. In tal caso dovrà essere verificato, a cura dell'azienda che utilizza gli spazi esterni a quelli del proprio stand, che ciò non costituisca pericolo per i lavoratori delle altre aziende, e/o impedimento allo svolgimento delle operazioni di allestimento;
- 2) usare fornelli elettrici o a gas e stufe di qualsiasi genere;
- 3) fumare all'interno dei padiglioni espositivi e nelle aree di servizio (ristoranti, bar, uffici, sale convegni ecc.) e, all'esterno, in prossimità di materiali combustibili; il divieto è esteso anche ai periodi di montaggio e smontaggio e l'Espositore è tenuto a far rispettare il divieto all'interno del proprio stand;
- 4) sollevare le piastre di copertura dei cunicoli e/o dei pozzetti;
- 5) lasciare incustoditi strumenti, se non preventivamente disabilitati nel funzionamento, o mezzi pericolosi, ad evitare che qualcuno ne entri in contatto;
- 6) effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da BolognaFiere, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, aria compressa, telefono). Per quanto riguarda gli impianti elettrici, durante le fasi di allestimento e disallestimento, si possono utilizzare le sole prese di servizio nei limiti di potenza ivi indicati. Nel loro utilizzo particolare attenzione dovrà essere posta nel posizionamento di eventuali prolunghe che non dovranno intralciare la percorribilità del Quartiere Fieristico ed essere adeguatamente protette. Nell'utilizzo di prese multiple si dovrà garantire, nel rispetto delle specifiche norme antinfortunistiche, l'impossibilità, senza l'uso di mezzi speciali, di

- venire in contatto con le parti in tensione. Nelle fasi di disallestimento bisognerà avere cura di verificare che si sia proceduto preventivamente al distacco della tensione dell'impianto elettrico;
- 7) manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione dell'energia elettrica;
  - 8) introdurre nel Quartiere Fieristico materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
  - 9) lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con carburante nel serbatoio;
  - 10) lasciare attiva l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo stand, nelle ore di chiusura del Quartiere Fieristico, anche in fase di allestimento e smontaggio. In difetto, BolognaFiere, per motivi di sicurezza e a suo insindacabile giudizio, provvederà tramite il proprio servizio Safety al distacco dell'energia elettrica, agendo direttamente sul quadro elettrico dello stand. L'intervento sarà reso noto all'Espositore mediante l'applicazione di un'etichetta informativa;
  - 11) conservare all'interno dei posteggi imballaggi vuoti o materiale pubblicitario in quantità superiore a quella che può essere considerata, a giudizio insindacabile del Servizio Sicurezza di Bologna-Fiere, un quantitativo adeguato al fabbisogno giornaliero;
  - 12) le vie dedicate alla circolazione di emergenza, le vie di fuga o gli accessi ai padiglioni non debbono essere ostruiti, neppure temporaneamente, da veicoli e da materiali di alcun tipo;
  - 13) durante i periodi di allestimento e smontaggio degli stand agli Espositori è vietato organizzare incontri all'interno del Quartiere Fieristico con il proprio personale o con terzi.
  - 14) l'utilizzo, all'interno del quartiere fieristico, di carrelli elevatori ed altri mezzi da traino di loro proprietà.
  - 15) conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del quartiere fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

### **3.G - INFRAZIONI E SANZIONI**

In fase di allestimento, l'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il diritto di intervenire presso gli stand per imporre il rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, segnalando l'eventuale infrazione ed interrompendo, ove necessario, i lavori di allestimento fino all'esecuzione delle modifiche necessarie affinché lo stand rispetti le sopra citate norme.

Qualora l'Espositore e/o il Fornitore da lui incaricato siano impossibilitati per qualunque motivo a provvedere con mezzi propri all'esecuzione delle modifiche richieste, l'Organizzatore e BolognaFiere potranno intervenire con personale proprio o da loro incaricato, addebitando all'Espositore il costo dell'intervento. L'Espositore rinuncia a qualunque diritto di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di Bologna- Fiere e del personale da loro incaricato per danni di qualunque natura dovessero occorrere alle proprie strutture o ai propri prodotti in seguito a tale intervento.

Nel caso in cui, in fase di montaggio, dovessero sorgere controversie tra espositori riguardo agli allestimenti, l'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, decideranno a proprio insindacabile giudizio sulle modalità di risoluzione delle stesse, anche in deroga alle norme contenute nel presente regolamento. Nessuna richiesta di danno di qualsivoglia natura potrà essere inoltrata all'Organizzatore e/o a BolognaFiere a seguito della decisione da questi presa sulla risoluzione delle controversie.

## **4. SICUREZZA**

### **4.A - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'Espositore è tenuto ad osservare e a fare osservare a tutte le imprese che operano per suo conto l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute ed integrità dei lavoratori, nonché il rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e previdenziale nell'arco dell'intera attività fieristica. Più ampie informazioni e prescrizioni in merito alla normativa vigente in Italia sono riportate nel Fascicolo Sicurezza. L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di tutte le prescrizioni e i divieti riportati nelle Condizioni Generali di Partecipazione, nel presente Regolamento Tecnico di Manifestazione, nel Fascicolo Sicurezza e nella modulistica, obbligandosi inoltre a tenere sollevati BolognaFiere e l'Organizzatore da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. I documenti qui citati possono essere visionati sul sito internet della manifestazione [www.eima.it](http://www.eima.it). L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti contenuti nel presente Regolamento, nelle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone, nel Fascicolo Sicurezza. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nelle Condizioni Generali di Partecipazione, nel Fascicolo Sicurezza e nella modulistica dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta (ad esempio, con posizione antincendio irregolare), che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle

misure integrative alle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a 20,00 €/m<sup>2</sup> o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

#### **4.B - PRESCRIZIONI GENERALI AI FINI DELLA SICUREZZA**

Ai fini della sicurezza per quanti operano all'interno del Quartiere Fieristico, si riportano di seguito le prescrizioni e i divieti da osservare e far osservare:

- è fatto obbligo a ciascun Espositore di installare nello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, idoneo/i estintore/i, avente/i caratteristiche indicate al punto 3.C.13 del presente Regolamento, e di addestrare il proprio personale presente nello stand all'adeguato impiego dell'estintore stesso;
- gli idranti e la relativa segnaletica debbono essere lasciati sempre visibili e immediatamente accessibili;
- in merito alla emissione di polveri o di rumore ed alla relativa esposizione dei lavoratori, si dovrà assicurare il rispetto dei limiti previsti dalla normativa. Qualora la tutela dell'esposizione avvenga con la dotazione di dispositivi di protezione individuale ai propri dipendenti, si dovrà comunque verificare che le emissioni connesse alla propria attività non causino rischi per gli operatori delle altre aziende;
- data la presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni azienda dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per i propri lavoratori e/o per quelli di altre aziende presenti nello stesso stand o in quelli attigui;
- il limite di velocità prescritto in tutto il Quartiere Fieristico è di 15 km/h; detta velocità deve essere opportunamente ridotta in presenza di pedoni o di situazioni di pericolo, fino a procedere a passo d'uomo;
- in caso di sosta prolungata gli automezzi debbono spegnere il motore.

#### **4.C - PRESCRIZIONI DA ADOTTARE NEGLI ALLESTIMENTI AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Quartiere Fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

1. verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. Qualora le attività di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro svolto all'interno del quartiere fieristico ricadano nel campo di applicazione del Titolo IV del Decreto 81/08 (Cantieri), l'Espositore dovrà nominare la figura del 'Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione' il quale dovrà predisporre il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) dello stand i cui contenuti sono definiti nell'allegato VI del Decreto Interministeriale 22 Luglio 2014 'Decreto Palchi e Fiere'.

Ricadono in questa casistica 3 tipologie di allestimenti:

- Stand di altezza superiore a 6,5 m;
- Stand con soppalco, la cui superficie (riferita solo al soppalco) è superiore a 100 m<sup>2</sup> ;
- Tendostrutture (o altre strutture indipendenti) con altezza superiore a 8,5 m;

Nel caso in cui le attività non rientrino nel campo di applicazione del Titolo IV, l'Espositore si impegna a:

- qualora realizzi le opere di allestimento in forma diretta tramite Personale INTERNO ALL' AZIENDA, redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS) con i contenuti minimi dell'allegato VI del Decreto interministeriale 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi e Fiere";
- qualora per la realizzazione delle opere di allestimento si avvalga di una o più ditte esecutrici, in qualità di committente, l'espositore dovrà elaborare un unico documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI di 'Stand') che indichi le misure adottate per eliminare/ridurre al minimo i rischi interferenziali all'interno del proprio stand e verificare la coerenza dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) delle imprese affidatarie e di tutte le subappaltatrici con il predetto DUVRI di 'Stand'. La documentazione di cui sopra, dovrà essere tenuta a disposizione presso lo stand per tutta la durata dell'allestimento e disallestimento. L'Espositore, anche in assenza dell'allestimento dello stand, è tenuto a compilare il Modulo M: "Informativa per Prevenzione Infortuni sul lavoro" e ad inviarlo nei tempi e all'indirizzo indicato in calce al modulo stesso.

#### **4.D - PRESCRIZIONI DA ADOTTARE NEGLI ALLESTIMENTI AI FINI DELLA SICUREZZA IN MATERIA DI ANTINCENDIO**

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa di legge in materia di antincendio. In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato;

- a) è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio: polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/3/05 corrispondente all'ex "classe 1";
- b) è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/3/05 corrispondente all'ex "classe 1" o alla ex "classe 2", cannucce, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno o analoghi;
- c) è fatto obbligo all'Espositore di procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;
- d) è fatto divieto di usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio;
- e) ciascun Espositore è tenuto a consegnare, almeno 20 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione, il Modulo "Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico e allestimento"; il Modulo "Dichiarazione di corretta posa in opera materiali allestitivi" dovrà essere consegnato entro il giorno precedente alla data di inizio del Salone. I suddetti moduli vanno consegnati anche in assenza di allestimenti. L'Espositore, per realizzare l'allestimento dello stand assegnatogli, deve richiedere preventiva autorizzazione, come previsto al precedente punto 3.C.

#### **4.E - ASSISTENZA MEDICA – PRIMO SOCCORSO**

Il Quartiere fieristico è provvisto di locali attrezzati per il primo soccorso, siti al Centro Servizi, blocco D, piano terra, presidiati da personale medico ed ambulanza; il servizio è funzionante durante la manifestazione, compresi il periodo di allestimento e di disallestimento. Nelle aree espositive è apposta apposita segnaletica indicante la posizione dei telefoni di emergenza.

#### **4.F - DISPOSIZIONI IN CASO DI INCENDIO O DI SITUAZIONE DI PERICOLO**

BolognaFiere è dotata di impianti antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di una propria squadra di vigilanza antincendio durante i periodi di attività fieristica. Pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data comunicazione tempestiva alla squadra antincendio, tramite i telefoni e gli avvisatori antincendio presenti nel Quartiere Fieristico. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo le modalità di cui sopra, ogni azienda dovrà curare che ogni suo lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto; l'Espositore potrà intervenire con l'estintore che deve essere disponibile in ogni stand, come previsto dalle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone. Nel caso che venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, non deve servirsi degli ascensori, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine. Si ricorda che i numeri dei telefoni di emergenza sono:

	<b>Da telefono interno</b>	<b>Da cellulare</b>
Servizio Antincendio	2265	051 28 2265
Polizia di Stato	2263	051 28 2263
Assistenza Medica - Primo soccorso	2275	051 28 2275
Control Room	2461	347.66.20.268 051 28 2461 347.66.20.268

#### **4.G - DISCIPLINA DELLE MACCHINE ESPOSTE IN FUNZIONAMENTO**

I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dall'Organizzatore e/o dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti; non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentarie di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

#### **4.H - DISCIPLINA DELLE MACCHINE NON CONFORMI DIR. 2006/42/CE**

L'Espositore che abbia la necessità di esporre macchine non rispondenti alla Direttiva Macchine (perché ad esempio destinate a mercati extra-UE o costituiscono prototipi non ancora pronti per la vendita), deve segnalare, con apposito

cartello, l'indisponibilità delle stesse nel mercato europeo. Come disposto all'Art. 6 comma 3 della Direttiva Macchine: "Gli Stati membri non impediscono, in particolare in occasione di fiere, di esposizioni, di dimostrazioni e simili, la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alla presente direttiva, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, sono prese le misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone." In particolare, un possibile testo per il cartello informativo potrebbe essere: "La macchina esposta non è conforme alla direttiva "macchine" 2006/42/CE. Si avvisano i sigg. visitatori che la macchina sarà disponibile nell'Unione europea dopo essere stata resa conforme." Va ricordato inoltre che, oltre all'informativa, per una macchina non conforme occorre, se necessario, prendere misure particolari per evitare rischi ai visitatori.

#### **4.1 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO DEL LAVORO NERO**

In base alla legge n.248 del 4/8/2006, conversione del decreto Bersani (D.L.223/06), e al D.Lgs. 81/2008, è fatto obbligo a tutti i lavoratori di esporre un tesserino di riconoscimento con generalità, fotografia e indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. Nei casi in cui siano presenti contemporaneamente più datori di lavoro o lavoratori autonomi, dell'obbligo risponde in solido il committente dell'opera.

## **5. SERVIZI GENERALI**

### **5.A - ASSISTENZA SERVIZI AGLI ESPOSITORI**

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il nuovo canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi dello stand direttamente online dal portale BeFair, a cui si può accedere dall'area riservata del sito [www.eima.it](http://www.eima.it)

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI
- ARIA COMPRESSA
- 

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente da BolognaFiere. Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni, previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail: [customs@marconiffm.it](mailto:customs@marconiffm.it)

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

### **5.B - RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI**

L'Organizzatore e BolognaFiere disciplinano ma non producono direttamente i servizi e, pertanto, declinano ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it) e, soltanto per conoscenza, all'Organizzatore.

I servizi elencati di seguito possono essere acquistati mediante la piattaforma servizi online accessibile dall'area riservata del sito [www.eima.it](http://www.eima.it)

### 6.A - IMPIANTI ELETTRICI

#### 6.A.1 - Esecuzione del servizio

Il servizio di fornitura degli impianti elettrici dovrà essere richiesto online come sopra descritto, dall'apposita area nella quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le relative tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento e la disconnessione alla rete potranno essere effettuati solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a cui accedere per l'allacciamento. L'Espositore dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera del cavo di allacciamento dal punto di fornitura sopra descritto fino al proprio quadro di stand.

Per richiedere l'allacciamento all'impianto elettrico l'Espositore dovrà presentare a BolognaFiere i seguenti moduli:

- **Modulo B1**- Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento
- **Modulo B2**- Dichiarazione di conformità (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata)
- Verifica di rispondenza dell'impianto elettrico (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta estera); la verifica sarà effettuata obbligatoriamente da un tecnico incaricato da Bologna-Fiere, con onere a carico dell'Espositore.

Il servizio di fornitura degli impianti elettrici erogato a ciascun Espositore verrà addebitato in base alla potenza installata nello stand, determinata sommando tutte le singole potenze degli apparecchi installati, indipendentemente dall'eventuale minor utilizzo da parte dell'Espositore.

Qualora una presa di corrente serva (mai contemporaneamente) più apparecchi utilizzatori, la valutazione della potenza installata verrà fatta considerando l'apparecchio di maggior potenza.

#### 6.A.2 - Caratteristiche della corrente elettrica

Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50Hz. (con un margine di tolleranza +/- 2%) e con una tensione trifase 400 volt - monofase 230volt (con un margine di tolleranza +/- 10%). BolognaFiere e l'Organizzatore non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali variazioni dei valori sopra elencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore.

#### 6.A.3 - Installazione degli impianti elettrici

Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 01/03/1968 e successive modifiche e integrazioni) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento").

I principali riferimenti normativi sono:

- Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8)
- D.M. 37/2008 del 22/1/2008 e successive modifiche e integrazioni
- Testo Unico 81 del 9/4/2008 e successive modifiche e integrazioni

Tutti i componenti dovranno essere muniti di marcatura CE. Per l'installazione degli impianti elettrici l'Espositore, ai sensi dell'Art. 8, D.M. 37/2008, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'Art. 3, D.M. 37/2008 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

L'Espositore è tenuto a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque BolognaFiere, l'Organizzatore, il personale e/o le ditte da essa incaricati da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa, ed in ogni caso gli impianti elettrici debbono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso di interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.

L'impianto elettrico deve essere eseguito da ditta italiana abilitata, ossia da una ditta iscritta ad una Camera di Commercio italiana e abilitata all'installazione di impianti elettrici (D.M. 37/2008). Se l'impianto elettrico è eseguito da una ditta estera, l'Espositore dovrà richiedere la verifica di rispondenza alla normativa italiana, attenendosi a quanto previsto nell'apposito Modulo.

#### 6.A.4 - Erogazione energia elettrica

Al termine di ogni giornata di attività presso il Quartiere Fieristico, prima di lasciare lo stand, l'Espositore/allestitore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i circuiti luce all'interno della propria area espositiva. Ai fini della sicurezza, tutti gli impianti elettrici di BolognaFiere, a servizio degli stand e non, devono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica dovuta da qualsivoglia eventualità, anche al termine della manifestazione ufficiale. Qualora per alcune apparecchiature (es. frigo) fosse necessario mantenere la

tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti d'illuminazione. Durante le fasi di allestimento e disallestimento sono in funzione le prese elettriche di servizio.

#### **6.A.5 - Accessibilità dei punti di erogazione di energia e posizionamento dispositivi elettrici**

Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica, l'allacciamento e la disconnessione da parte del personale preposto. Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di BolognaFiere.

Nel Fascicolo Sicurezza gli Espositori potranno trovare indicazioni a cui attenersi nella progettazione e nella realizzazione degli impianti elettrici.

### **6.B - IMPIANTI IDRICI**

#### **6.B.1 - Esecuzione del servizio**

Gli impianti idrici dovranno essere richiesti online come sopra descritto, dall'apposita area nella quale sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

#### **6.B.2 - Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione**

L'Espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6-8atm.).

L'Espositore esonera BolognaFiere, l'Organizzatore e le Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose da tali impianti. I collegamenti e le disconnessioni alle prese d'acqua e i relativi scarichi potranno essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici.

### **6.C - IMPIANTI ARIA COMPRESSA**

#### **6.C.1 - Esecuzione del servizio**

L'impianto di aria compressa dovrà essere richiesto come sopra descritto, dall'apposita area nella quale sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

### **6.D - SERVIZIO TELEFONICO E CONNESSIONE INTERNET**

#### **6.D.1 - Condizioni del servizio**

I servizi telefonici e/o connessioni Internet, dovranno essere richiesti online come sopra descritto, dall'apposita area nella quale sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative. BolognaFiere, l'Organizzatore ed il Fornitore non sono responsabili degli eventuali disservizi provocati da guasti della centrale telefonica o da carichi telefonici eccedenti la media delle manifestazioni fieristiche. L'Espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere. L'Espositore si obbliga, in particolare, a non trasmettere, elaborare, diffondere, memorizzare o trattare in qualunque altra forma contenuti pedopornografici, pornografici, osceni, blasfemi, diffamatori e comunque contrari alla legge, all'ordine pubblico ed alla pubblica moralità. In ogni caso, l'Espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso esonero di BolognaFiere e dell'Organizzatore da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura del Salone - a disattivare il collegamento stesso.

## **7. SERVIZI SPECIALI**

### **7.A - TESSERE INGRESSO PER ESPOSITORI E CONTRASSEGNI PER AUTO**

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

<b>Dimensione stand</b>	<b>Tessere</b>
Fino a 16 m <sup>2</sup>	6
Da 17 m <sup>2</sup> a 64 m <sup>2</sup>	8
Da 65 m <sup>2</sup> a 80 m <sup>2</sup>	10
Da 81 m <sup>2</sup> a 160 m <sup>2</sup>	12
Da 161 m <sup>2</sup> a 500 m <sup>2</sup>	16
Oltre 500 m <sup>2</sup> e ogni ulteriori 500 m <sup>2</sup>	20

Ulteriori tessere supplementari a quelle concesse a titolo gratuito verranno addebitate al costo di € 45,00 oltre Iva cadauna. All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto, indipendentemente dalla superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

#### **7.B – BIGLIETTI INVITO OPERATORI**

L'Espositore, ai sensi delle Condizioni Generali di Partecipazione, avrà a disposizione, nella propria area riservata, n.100 biglietti invito per gli operatori italiani. Ulteriori biglietti invito potranno essere richiesti alla Segreteria di manifestazione all'email [eima@federunacoma.it](mailto:eima@federunacoma.it).

L'utilizzo di ogni singolo biglietto aggiuntivo comporterà l'addebito all'Espositore dell'importo di € 8,00 + IVA, a titolo di contributo per le spese di rilevazione/registrazione di ingresso e successive elaborazioni dati. Per gli operatori esteri i biglietti invito sono a titolo gratuito.

#### **7.C – CATALOGO**

Il catalogo conterrà le informazioni relative agli Espositori, la cui domanda è stata accolta entro 60 giorni prima della data di apertura del Salone. Per le Aziende, le cui domande sono state accolte oltre tale termine, non è garantito l'inserimento a catalogo.

Per l'inserimento a catalogo e l'individuazione del settore merceologico saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione. Eventuali correzioni ed integrazioni dovranno essere comunicate secondo le modalità riportate nell'apposita sezione all'interno dell'area riservata del sito [www.eima.it](http://www.eima.it).

#### **7.D - CONCORSO NOVITÀ TECNICHE**

Il Concorso Novità Tecniche, indetto da FederUnacoma, intende premiare e valorizzare i prodotti innovativi proposti dall'industria di settore a servizio di attività agricole e di gardening sempre più all'avanguardia in termini di qualità produttiva, di sicurezza e di sostenibilità ambientale. Il Concorso è rivolto a tutte le Aziende espositrici ad Eima International che hanno realizzato macchinari, accessori o componenti realmente innovativi e capaci di migliorare i processi produttivi e la qualità del lavoro degli operatori del comparto. Per informazioni e modalità di partecipazione, consultare il sito internet della manifestazione [www.eima.it](http://www.eima.it)

#### **7.E - TRASMISSIONI SONORE, PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE**

L'Organizzatore si fa carico dei costi per l'assolvimento dei diritti SIAE dovuti per l'eventuale diffusione musicale negli stand (ad esclusione delle esecuzioni musicali dal vivo e con musica registrata. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/4290311 - e-mail [bologna@siae.it](mailto:bologna@siae.it). Il rapporto è da intendersi esclusivamente tra la S.I.A.E. e l'espositore, che si farà carico di tutti gli obblighi, oneri ed eventuali sanzioni, che dovessero derivare dall'inosservanza di leggi e regolamenti.) L'Espositore è tenuto ad utilizzare degli apparecchi di riproduzione audio che non arrechino disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito 75 dB – decibel) pena la sospensione del servizio.

### **8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

#### **8.A - ACCESSO CON BORSE O VALIGIE**

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

#### **8.B - ACCESSO AI BAMBINI**

I bambini fino a 14 anni compiuti sono ammessi al Quartiere solo se il genitore firma, presso le biglietterie, la Dichiarazione di Assunzione di Responsabilità.

#### **8.C - ACCESSO CON CANI E ANIMALI**

Per motivi di sicurezza non è consentito l'ingresso agli animali di piccola, media o grande taglia all'interno del Quartiere Fieristico ad eccezione dei cani guida per persone disabili.

#### **8.D - DIVIETO DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E CINEMATOGRAFICHE E DI ACCESSO AL QUARTIERE CON APPARECCHI DI RIPRESA**

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore e di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere

con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di Bologna-Fiere, dell'Organizzatore e del titolare dello stand.

#### **8.E - APPARECCHIATURE RADIOELETTRICHE**

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE –marcatura CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico <http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

### **9. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO**

BolognaFiere e l'Organizzatore vigilano affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che l'Organizzatore e BolognaFiere impartiranno all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere e dell'Organizzatore, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

### **10. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. Inoltre è facoltà di BolognaFiere e dell'Organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterranno opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.