

M0 modulozero

Dichiarazione tipologia di allestimento - Richiesta di autorizzazione alla realizzazione allestimento Fuori Standard

Modulo obbligatorio da inviare ENTRO IL 31/07/2024 a allestimenti@unacoma.it e tecnico3@bolognafiere.it

Da compilare a cura dell'Espositore

Inviare email con oggetto: M0_EIMA 2024_Nome Espositore Pad Stand

Azienda Espositrice – Ragione sociale

Padiglione Corsia Stand

Referente allestimento azienda Espositrice Cell.

Email

Dati anagrafici ESPOSITORE: Indirizzo completo Azienda

Città Prov. CAP Nazione Telefono

Email Partita IVA C.F.

Presenza visione del Regolamento Tecnico

DICHIARA DI VOLER REALIZZARE (segnare con X la voce di interesse):

	TIPOLOGIA DI ALLESTIMENTO	COSA FARE PER APPROVAZIONE
<input type="checkbox"/>	Non intende realizzare un allestimento	Inviare ad Allestimenti@unacoma.it e tecnico3@bolognafiere.it <ul style="list-style-type: none"> Solo Modulo 0
<input type="checkbox"/>	Si avvarrà di uno stand PREALLESTITO (Regular o Americana) già richiesto alla Segreteria	Inviare ad Allestimenti@unacoma.it e tecnico3@bolognafiere.it <ul style="list-style-type: none"> Solo Modulo 0
<input type="checkbox"/>	STANDARD Si definisce allestimento standard quello <u>in cui sono rispettate tutte</u> le seguenti condizioni: - Altezza delle strutture minore o uguale <ul style="list-style-type: none"> a 1,50 m (Padiglioni 14 –16 –19 –25 –26 –28 –29 –30 –31 –32 –35 –36 –37) 3,00m (Padiglioni 15 –18 –20 –21 –22 –33 –34- Salone EIMA Digital al 37) - Utilizzo di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana" con sviluppo complessivo minore o uguale a 32,00 m o con luce strutturale libera minore o uguale a 8,00 m - Strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera minore o uguale a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera minore o uguale a m 2,50 - Assenza di sistemi di ancoraggio a strutture di BolognaFiere - Assenza nello stand di pedane di altezza superiore a 0,80 m	Inviare ad Allestimenti@unacoma.it e tecnico3@bolognafiere.it <ul style="list-style-type: none"> Solo Modulo 0
<input type="checkbox"/>	FUORI STANDARD 1 Si definisce allestimento fuori standard senza collaudo quello <u>in cui sono rispettate tutte</u> le seguenti condizioni: - Altezza delle strutture maggiore di 1,50 m (Padiglioni 14 –16 –19 –25 –26 –28 –29 –30 –31 –32 –35 –36 –37) o 3,00m (Padiglioni 15 –18 –20 –21 –22 –33 –34 – Salone EIMA Digital al 37) ma minore o uguale a 3,50m - Utilizzo di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana" con sviluppo complessivo minore o uguale a 32,00 m o con luce strutturale libera minore o uguale a 8,00 m - Strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera minore o uguale a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera minore o uguale a m 2,50 - Assenza di sistemi di ancoraggio a strutture di BolognaFiere - Assenza nello stand di pedane di altezza superiore a 0,80 m	Inviare ad Allestimenti@unacoma.it e tecnico3@bolognafiere.it <ul style="list-style-type: none"> Modulo 0 Autorizzazioni confinanti (vedi allegato 1) Progetto (pianta prospetto quotati e render- assonometria)
<input type="checkbox"/>	FUORI STANDARD 2 (compilare il modulo in ogni sua parte) Si definisce allestimento fuori standard con collaudo quello <u>in cui si verifica anche una sola</u> delle seguenti condizioni: - Altezza delle strutture maggiore di 3,50 m - Utilizzo di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana" con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m - Strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a m 2,50 - Sistemi di ancoraggio a strutture di BolognaFiere - Installazione nello stand di pedane di altezza superiore 0,80 m - Realizzazione di soppalchi di qualunque dimensione	Inviare ad Allestimenti@unacoma.it e tecnico3@bolognafiere.it <ul style="list-style-type: none"> Modulo 0 Autorizzazioni confinanti (vedi allegato 1) Progetto (pianta prospetto quotati e render- assonometria) e Relazione tecnica come indicato a pagina 3 Compilare pagina 3 - Collaudo Allestimenti fuori standard Allegare ricevuta di pagamento dei costi di collaudo

INOLTRE L'ESPOSITORE DICHIARA CHE l'allestimento sarà realizzato (segnare con X la voce di interesse):

NB: Non compilare in caso di stand PREALLESTITO (Regular o Americana) già richiesto alla Segreteria

- direttamente (con proprio personale)
 dalla seguente ditta allestitrice:

Ragione sociale

Indirizzo

Incaricato dei contatti Sig.

Tel. Cell. E-mail

II RESPONSABILE PER LA SICUREZZA dell'area espositiva durante le fasi di allestimento e disallestimento (Obbligatorio):

Nome e cognome

Cellulare E-mail

NOTA BENE:

la mancata ricezione o il tardato invio del Modulo 0 entro la data stabilita (31 luglio 2024) comporterà un addebito aggiuntivo di costi di segreteria pari a 310 €+IVA.

Nell'ambito di un Progetto di allestimento fuori standard, per l'innalzamento di pareti o altre strutture che possano compromettere la visibilità degli stand adiacenti, ai sensi dell'Art. 3 del Regolamento Tecnico di Manifestazione, sarà obbligatorio produrre le autorizzazioni scritte degli espositori confinanti unicamente tramite l'apposito modulo "Richiesta autorizzazione allestimento"

Qualora, durante la fase di allestimento, BolognaFiere valuti che la struttura non risponda ai requisiti richiesti, o individui situazioni di precarietà potrà richiedere il tempestivo adeguamento. Tale adeguamento dovrà essere effettuato, a carico dell'espositore, secondo le modalità e tempistiche indicate nel regolamento tecnico. Nel caso lo stand non risulti idoneo BolognaFiere non ne autorizzerà l'apertura al pubblico. Ogni responsabilità derivante dall'eventuale utilizzo della struttura sarà in capo all'espositore.

Bologna Fiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto anche successivamente all'approvazione.

Qualora l'Espositore presenti più progetti per lo stesso stand o richieda di rivalutare le modifiche apportate ad un progetto già approvato, verranno riaddebitati i costi di Verifica di Compatibilità di cui alla tabella di pagina 4 per ognuno dei progetti presentati o per la modifica del progetto già approvato.

Si informa che nel caso in cui l'allestimento sia "Fuori Standard 2" sono obbligatori la Verifica di Conformità della struttura / il Collaudo statico degli allestimenti e verranno effettuati esclusivamente da un tecnico abilitato incaricato da

BolognaFiere, con oneri a carico dell'Espositore e rilevabili dalla tabella presente nella pagina 3.

Per le strutture Fuori standard installate senza la preventiva autorizzazione Bologna Fiere e la segreteria organizzativa Eima potranno richiedere all'Espositore di modificare l'allestimento affinché rientri nella categoria standard o alla rimozione delle strutture.

Per le strutture "Fuori standard" installate senza la preventiva autorizzazione Bologna Fiere procederà, sulla base dello stato di fatto, alla verifica di Conformità addebitando all'Espositore un importo da un minimo di € 1.000,00 + iva a un massimo di € 4.000,00+ iva.

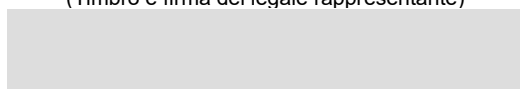
Per i progetti inviati oltre il 31 luglio 2024, non potrà essere garantita la verifica ed eventuale autorizzazione della documentazione tecnica.

Infine l'espositore prende atto che:

- Il permesso all'esecuzione del progetto è di competenza di Bologna Fiere e dichiara, fin d'ora, di ottemperare alle eventuali prescrizioni che subordinassero detta autorizzazione;
- Il permesso all'esecuzione del progetto rilasciata da Bologna Fiere non comporta approvazione del progetto stesso sotto l'aspetto della sicurezza; la rispondenza del progetto alle norme di sicurezza vigenti è di esclusiva responsabilità del progettista;
- Il permesso all'esecuzione del progetto rilasciata da Bologna Fiere non esime il progettista o un proprio incaricato dall'effettuare un sopralluogo nell'area dove sarà ubicato lo stand, al fine di prendere diretta conoscenza di eventuali impedimenti esistenti in loco, atti a condizionare la progettazione dello stand (impianti tecnologici e relativi spazi di rispetto, altezza delle strutture fisse sovrastanti lo stand, ecc.); di questi impedimenti il progettista dovrà tenere conto in fase di progettazione dell'allestimento.

Per tutto ciò che qui non è riportato si rimanda al Regolamento Tecnico di Manifestazione

L'AZIENDA ESPOSITRICE
(Timbro e firma del legale rappresentante)



Compilare in caso di Allestimento FUORI STANDARD 2

Prevedendo di realizzare un allestimento fuori standard 2 nello spazio assegnatole e preso atto che non è consentito installare allestimenti fuori standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

ad installare l'allestimento indicato nel progetto ed allega **in un'unica email** la seguente documentazione obbligatoria:

- **progetto dell'allestimento completo** di planimetria, prospetti e sezioni quotate, assonometria e render 3D, **firmato e timbrato da un tecnico abilitato ai sensi della legge italiana;**
- nel caso **di strutture fuori standard come da punti 2) 3) 4) 5)**, oltre al progetto completo firmato e timbrato da tecnico abilitato è necessario presentare anche la **Relazione di calcolo** delle strutture interessate, anch'essa **firmata e timbrata da tecnico abilitato**, comprendente le condizioni di carico che si verificheranno durante le fasi di montaggio e smontaggio in base alla metodologia di costruzione prevista e la descrizione dettagliata di tutti i materiali componenti l'opera. Per le strutture americane noleggiate da BolognaFiere, i documenti qui elencati saranno predisposti a cura di BolognaFiere stessa e quindi non a carico dell'espositore;
- per i soppalchi una dichiarazione circa l'utilizzo dello spazio ad uso privato e che l'affluenza del pubblico è regolamentata da personale incaricato presente nello stand.
- Copia della contabile bancaria (Ricevuta bonifico) del pagamento per la **Verifica di Conformità della struttura, come da tabella che segue.**
- Autorizzazioni espositori confinanti, quando previsto (vedi allegato1)

Per le **strutture fuori standard prive di progetto timbrato e firmato da tecnico abilitato** e per le quali non sia stato fatto l'invio delle eventuali documentazioni tecniche e della richiesta di valutazione di compatibilità progetto, Bologna Fiere procederà direttamente alla verifica e alla validazione del progetto di allestimento, con un addebito all'Espositore di 300 € + Iva.

Nel caso di Soppalchi di cui al punto 5) non verrà concessa alcuna autorizzazione al montaggio senza la documentazione richiesta.

Gli allestimenti fuori standard necessitano di verifica statica di Conformità della struttura che sarà effettuata esclusivamente dai tecnici di Bologna Fiere, con oneri (si veda tabella di seguito) a carico dell'Espositore. Non saranno accettati certificati di verifica di Conformità della struttura rilasciati da tecnici diversi da quelli di Bologna Fiere. Il verbale del sopralluogo, al fine degli allestimenti fuori standard, verrà inviato esclusivamente in formato PDF tramite posta elettronica all'incaricato dei contatti indicato in anagrafica dall'espositore.

L'Espositore, o per lui l'installatore, si impegna a consegnare a BolognaFiere, a fine lavori, la dichiarazione di corretto montaggio (Modulo B4) in cui si attesti che le opere sono state realizzate a regola d'arte conformemente al progetto esecutivo ed alla relazione di calcolo consegnati ed approvati.

Nota: Per **tecnico abilitato** si intende un tecnico abilitato ai sensi della legge italiana; il tecnico apporrà la Sua firma leggibile e il timbro dell'albo professionale

Nota Email: Inviare email con oggetto: M0 / EIMA 2024 / Nome Espositore / Pad Stand.

Verifica di Conformità della struttura/ Il collaudo statico degli allestimenti

		Costo
Servizio di valutazione compatibilità progetto e sopralluogo stand per impossibilità a presentare il progetto e la documentazione tecnica richiesta timbrata e firmata da Tecnico Abilitato		<input type="checkbox"/> € 300,00 +IVA
Allestimenti di altezza superiore a 3,50 m – Punto 1) pagina 1 e/o elementi orizzontali con luce libera maggiore di 4.5 mt - Punto 3) pagina 1		<input type="checkbox"/> € 164,00 +IVA
Struttura Americana con: altezza superiore a 3,50 m – Punto 1) pagina 1 e/o lunghezza superiore a 32m lineari e/o luce libera maggiore di 8mt – Punto 2) pagina 1	Superficie stand fino a 250 m ²	<input type="checkbox"/> € 164,00 +IVA
	Superficie stand da 251 a 500 m ²	<input type="checkbox"/> € 217,00+ IVA
	Superficie stand oltre 500 m ²	<input type="checkbox"/> € 329,00+ IVA
	Noleggiata da BolognaFiere S.p.A.	<input type="checkbox"/> € 00,00+ IVA
Pedana - Altezza superiore a 0,80 m – Punto 4) pagina 1		<input type="checkbox"/> € 164,00 +IVA
Soppalco - Punto 5) pagina 1	Dimensioni fino a 150 m ²	<input type="checkbox"/> € 329,00+ IVA
	Dimensioni oltre i 150 m ²	<input type="checkbox"/> € 547,00+ IVA
DIRITTI DI SEGRETERIA PER TARDATO INVIO DEL MODULO 0 oltre il 31/07/2024		<input type="checkbox"/> € 310,00 +IVA

IMPONIBILE

€

IVA (22%)

€

TOTALE (Imponibile + Iva)

€

Modalità di pagamento: L'importo dovuto viene trasmesso tramite bonifico bancario su conto corrente intestato a Bologna Fiere S.p.A.

UNICREDIT SPA - CP OP-CUS CARE ITA ROMA C/C 000030012814 IBAN: IT 07 1 02008 05364 000030012814 - BIC - SWIFT UNCRITMMORR

Causale: Modulo zero_Nome espositore_EIMA2024_Pad_Stand

(Allegare al modulozero copia della contabile bancaria (Ricevuta bonifico) del pagamento)

L'AZIENDA ESPOSITRICE
(Timbro e firma del legale rappresentante)

ALCUNE NOTE TECNICHE

APPENDIMENTI

Gli appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di Bologna Fiere (secondo le modalità dettagliate nel modulo "A", pubblicato nel portale BeFair, quando previsto) che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Per usufruire di questa prestazione deve essere inviata richiesta di fattibilità tramite email a [Francesco Schincaglia nei tempi previsti](mailto:Francesco.Schincaglia@henoto.com). Email: appendimenti@henoto.com - telefono 051/282871

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anti caduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare

ALTEZZA DEGLI ALLESTIMENTI, STRUTTURE ORIZZONTALI E STRUTTURE TRALICCIATE:

Alcuni stand perimetrali (e non), all'interno dei padiglioni, possono avere degli impedimenti fissi che non consentono di superare l'altezza di 3,00 metri. L'altezza è misurata tenendo conto anche di eventuali pedane, tralicci, insegne, stendardi, pennoni e similari.

SOFFITTI e CIELINI

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 28 - 25 - 26 - 33 - 34- 19 e parzialmente nei padiglioni 29-30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler). In tutti i padiglioni la diffusione dell'aria condizionata avviene dall'alto per cui la esecuzione di ciellini chiusi o a maglia molto fitta ne impedisce la diffusione all'interno dello stand, con la conseguenza, tal caso, di limitarne il ricambio dell'aria ed impedirne il mantenimento delle condizioni climatiche interne.

PARETI

Le pareti prospicienti sulle aree dei confinanti devono essere rifinite a regola d'arte di colore bianco. Si rimanda al Regolamento tecnico di manifestazione per tutte le specifiche.

PARETI VETRATE

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni; al termine dei lavori l'Espositore/Allestitore dovrà consegnare all'Ufficio Safety di Bologna Fiere la dichiarazione di montaggio a regola d'arte.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni che hanno una funzione portante devono essere integrate con un idoneo telaio metallico.

Per tutto ciò che qui non è riportato si rimanda al Regolamento Tecnico di Manifestazione

ALTRA MODULISTICA

Ricordiamo che per ciascuna delle strutture standard e fuori standard sopra indicate, l'installatore dovrà consegnare a Bologna Fiere - nei tempi previsti i seguenti moduli:

- Modulo B4 "Dichiarazione di corretta posa in opera di materiali allestitivi"
- Modulo B1 "Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento"
- Modulo B2 "**Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico**" (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata, intendendo una ditta iscritta ad una Camera di Commercio Italiana e abilitata all'installazione di impianti elettrici (D.M. 37 / 2008). Se la ditta installatrice non è italiana, si deve procedere alla prenotazione del servizio - Pagamento "**Verifica di rispondenza dell'impianto elettrico**" - da parte di un tecnico incaricato da Bologna Fiere, con oneri a carico dell'Espositore, su www.befair.eu. (Ufficio Vendite - vendite@bolognafiere.it)
- Modulo M "Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro"
- Modulo SR "Dichiarazione gestione rifiuti"

Tali moduli sono scaricabili sull'area riservata del portale www.befair.eu, sezione moduli e devono essere caricati sul portale o inviati all'indirizzo email antincendioCS@bolognafiere.it

Resta inteso che data la presenza del Covid 19, le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire in materia.

CONTATTI UTILI BOLOGNA FIERE

Ufficio Safety di Bologna Fiere:

✉ antincendioCS@bolognafiere.it

☎ +39 051.282342

Ufficio Tecnico di Bologna Fiere

✉ tecnico3@bolognafiere.it -

☎ +39 051.282488 (ore 9:30-12:30)

Ufficio vendite, servizi e www.befair.eu

✉ vendite@bolognafiere.it

☎ +39 051.282816-17-18

Impianti Elettrici, idrici e Aria compressa

✉ vendite@bolognafiere.it

☎ +39 051.282816-17-18

Appendimenti (Francesco Schincaglia)

✉ appendimenti@henoto.com

☎ +39 051/282871

Ufficio pass

✉ pass@bolognafiere.it

☎ +39 051 282403

Amministrazione contabile:

✉ ammin.fatture@bolognafiere.it

L'AZIENDA ESPOSITRICE
(Timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATI

Come chiedere le Autorizzazioni Allegato 1 – Modulo di Autorizzazione

COME CHIEDERE LE AUTORIZZAZIONI

Nell'ambito di un Progetto di allestimento fuori standard (sia 1 che 2), per l'innalzamento di pareti o altre **strutture che possano compromettere la visibilità degli stand adiacenti**, ai sensi dell'Art. 3 del Regolamento Tecnico di Manifestazione, sarà obbligatorio produrre le autorizzazioni scritte degli espositori confinanti (qualora presenti) unicamente tramite l'apposito modulo "Richiesta autorizzazione allestimento" - Allegato 1

L'espositore che intende realizzare pareti o altre strutture più alte dei limiti fissati, dovrà provvedere **autonomamente** a contattare il o i confinanti di stand e a richiedere copia del MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLESTIMENTI da questi timbrato e firmato per accettazione.

DOVE TROVARE I CONTATTI DEI CONFINANTI

Ricevuta la pianta tecnica dello spazio assegnato, a pagina 2 della stessa, sono indicati i nomi degli espositori confinanti

I contatti (indirizzo email e numero di telefono) degli espositori che hanno partecipato anche all'edizione 2022 della Manifestazione, sono reperibili consultando il catalogo espositori 2022 (<https://www.eima.it/it/catalogo.php>) sul sito internet di EIMA International (<https://www.eima.it>)

Qualora non fossero presenti sarà possibile richiederne i contatti inviando una mail all'indirizzo allestimenti@unacoma.it

Se l'espositore confinante si rifiutasse di concedere l'autorizzazione o non dovesse fornire risposta alle mail di richiesta autorizzazione, il progetto fuori standard non potrà essere approvato e l'espositore dovrà necessariamente realizzare un allestimento rispettando i criteri STANDARD previsti dal Regolamento Tecnico.

QUANDO NON RICHIEDERE LE AUTORIZZAZIONI:

- se non si hanno espositori confinanti
- per i lati che confinano con una con pareti del padiglione
- se si realizza SOLO la struttura americana fuori standard senza rivestimenti o grafiche (totali) che compromettano la visibilità degli stand adiacenti

The screenshot shows the website for Bologna Fiere 2024. At the top, there are social media icons and navigation links for language (FR, ES, DE, AR, IT, EN), ticketing (BIGLIETTERIA), and exhibitor area (Area riservata ESPOSITORI). The main header includes the EIMA International logo and the event details: BOLOGNA 6-10 NOVEMBRE 2024, Esposizione Internazionale di Macchine per l'Agricoltura e il Giardinaggio. Below the header, there is a navigation menu with links for EIMA, ESPONI, VISITA, EVENTI, and MEDIA. The main content area features a banner for the 'Catalogo espositori 2022' and a search bar labeled 'Cerca l'espositore'. Below the search bar, there is a 'Ricerca avanzata' section with dropdown menus for 'Settore merceologico' and 'Prodotti'.

ALLEGATO 1 – MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLESTIMENTI

ATTACHMENT N.1 – EXHIBITION SET-UP AUTHORIZATION FORM

La sottoscritta Azienda (*The Exhibitor company*):

Pad. (*Hall.*) Stand. (*Booth.*)

AUTORIZZA IL PROGETTO DI ALLESTIMENTO

HEREBY AUTHORIZES THE EXHIBITION SET-UP

dell'Azienda (*Of the following adjacent company*):

Pad. (*Hall.*) Stand. (*Booth.*)

Richiesta ricevuta in data (*Receiving date*)

da (*from*)

ESPOSITORE

ALLESTITORE

NOTE (NOTES):

Data (*Date*),

Timbro e Firma del legale rappresentante

Signature and stamp of legal representative