

Richiesta pubblicità visiva

Condizioni generali

- 1) Possono inoltrare "Richiesta per pubblicità visiva" all'UNACOMA SERVICE Srl tutte le ditte partecipanti al Salone e le società che svolgono attività di servizio al settore dell'agricoltura. È facoltà dell'UNACOMA SERVICE Srl ammettere pubblicità entro più ampi ovvero entro più ristretti limiti.
- 2) Le richieste per pubblicità dovranno pervenire all'UNACOMA SERVICE Srl almeno 60 gg. prima della data di inizio del Salone e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta richiedente. Dette richieste impegnano validamente ed irrevocabilmente la ditta richiedente, ma non costituiscono obbligazione per l'UNACOMA SERVICE Srl che, a suo insindacabile giudizio, ed in modo inappellabile e senza obbligo di darne motivazione, ne deciderà l'accettazione. In caso di mancata accettazione, se ne invierà comunicazione alla ditta richiedente almeno 30 gg. prima della data di inizio del Salone, con lettera raccomandata A.R. L'UNACOMA SERVICE Srl avrà facoltà di accogliere anche eventuali richieste che pervenissero a meno di 60 gg. dall'inizio del Salone, riservandosi di darne conferma entro il giorno precedente l'inaugurazione del Salone stesso.
- 3) L'UNACOMA SERVICE Srl per esigenze tecniche ed organizzative, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare le posizioni richieste o concordate e limitare le forme pubblicitarie, anche se già confermate, nonché, per cause di forza maggiore, di recedere dal contratto in tutto od in parte, senza diritto per la ditta di indennità o risarcimento per nessun motivo, salvo soltanto l'eventuale rimborso totale o proporzionale dell'importo versato. L'UNACOMA SERVICE Srl si riserva di assegnare posizioni pubblicitarie anche non risultanti dai documenti ufficiali predisposti.
- 4) L'UNACOMA SERVICE Srl invierà la fattura relativa all'inserzione richiesta. Il pagamento dell'importo di detta fattura, nonché di altre spese eventualmente sostenute dall'UNACOMA SERVICE Srl in ordine all'attuazione della richiesta per pubblicità, dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data della fattura e comunque non oltre l'ultima giornata del Salone, prima del rilascio del "buono d'uscita". Qualora l'utente non esponga al Salone, il pagamento dovrà avvenire entro l'ultima giornata del Salone.
- 5) La ditta richiedente in caso di rinuncia per legittima comprovata impossibilità, potrà richiedere all'UNACOMA SERVICE Srl lo scioglimento dell'impegno con raccomandata A.R. almeno 60 gg. prima della data di inizio del Salone, pagando per spese e danni il 50% dell'intera quota di pubblicità salvo ogni altro eventuale diritto dell'Organizzatore. Se la rinuncia avvenisse a meno di 60 gg. prima della data di inizio del Salone, la ditta è tenuta comunque al pagamento dell'intero importo, restando in facoltà dell'UNACOMA SERVICE Srl di richiedere il rimborso dei maggiori danni diretti ed indiretti. In ogni caso sulla valutazione della causa della rinuncia deciderà insindacabilmente ed inappellabilmente l'UNACOMA SERVICE Srl.
- 6) La ditta dovrà consegnare all'UNACOMA SERVICE Srl, gli elementi pubblicitari, allestiti a propria cura e spese rigorosamente rispondenti alle prescrizioni indicate, non oltre il terzo

- giorno antecedente la data d'inaugurazione del Salone, secondo le modalità che verranno indicate, L'UNACOMA SERVICE Srl ne curerà il loro collocamento nei punti stabiliti e il loro smontaggio al termine del Salone stesso. Nel caso in cui gli elementi pubblicitari vengano consegnati dopo il terzo giorno antecedente la data dell'inaugurazione del Salone o non siano conformi alle prescrizioni indicate, l'UNACOMA SERVICE Srl si riserva la facoltà di non collocarli senza che ciò costituisca per l'utente diritto a rimborso alcuno.
- 7) La collocazione e lo smontaggio di elementi pubblicitari di dimensioni eccedenti a quelle prescritte, comunque precedentemente approvati per iscritto dall'UNACOMA SERVICE Srl, dovranno essere effettuati a cura e spese della ditta, la quale è tenuta a comunicare all'UNACOMA SERVICE Srl se vi provvederà con personale proprio o mediante ditta da essa incaricata.
- 8) La ditta è tenuta a provvedere al ritiro ed all'allontanamento dal quartiere fieristico dei propri elementi pubblicitari entro e non oltre 2 gg. dalla data di chiusura del Salone; trascorso tale termine l'UNACOMA SERVICE Srl si riterrà autorizzata a procedere alla distruzione degli elementi pubblicitari ancora giacenti, salva ed impregiudicata ogni altra azione, da parte dell'UNACOMA SERVICE Srl, per risarcimento danni ed ogni onere eventualmente sostenuti.
- 9) Resta a totale ed esclusivo carico della ditta ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a persone o a cose che dovesse derivare direttamente od indirettamente, dagli elementi pubblicitari esposti, resta altresì a carico della ditta ogni e qualsiasi responsabilità derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari. L'UNACOMA SERVICE Srl e BolognaFiere Spa non assumono responsabilità alcuna per il furto, la distruzione o il danneggiamento degli elementi pubblicitari.
- 10) Nell'ipotesi che l'UNACOMA SERVICE Srl, avvalendosi della sua facoltà discrezionale ed insindacabile, apporti modifiche alle date di svolgimento del Salone, la pubblicità verrà effettuata nelle nuove date stabilite e l'utente sarà tenuto al pagamento di quanto pattuito ancorché il periodo di manifestazione sia diverso da quello inizialmente previsto. Nell'ipotesi di soppressione del Salone, il contratto di pubblicità si intenderà automaticamente risolto senza che l'UNACOMA SERVICE Srl sia tenuta al risarcimento di danni di sorta.
- 11) L'Organizzatore e BolognaFiere Spa trasferiscono all'utente l'obbligo di osservare le prescrizioni della Pubblica Autorità preposta alla vigilanza sui locali aperti al pubblico. Il richiedente medesimo accetta la giurisdizione italiana e l'applicazione delle leggi italiane anche se il contratto venga concluso all'estero. Per ogni e qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna. Per quanto non previsto dalle presenti Condizioni Generali, valgono le norme del Codice Civile. Ogni diritto del richiedente farà carico soltanto ed esclusivamente sull'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento del richiedente nell'ambito del quartiere fieristico si intende assunto dal richiedente medesimo anche nei confronti di BolognaFiere Spa, che sarà quindi legittimato, in caso di inosservanza, ad agire direttamente anche contro il richiedente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: PROMOSYSTEM S.r.l. - Tel. 051/6014411 - Fax 051/6014059 - e-mail: eima@promosystemsrl.com

La Ditta _____
Via _____ Città _____
CAP _____ Tel _____ Telefax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Preso visione delle condizioni generali più sopra riportate, che ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni loro parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, chiede di poter disporre delle sottoindicate posizioni pubblicitarie:

Tipo di Posizione	Posizione di preferenza	Quantità	Tariffe unitarie	Importo
Posizione di tipo "A" Per cartello bifacciale di cm. 100 x 140			€ 600,00	
Posizione di tipo "C" Per due cartelli monofacciali di cm.140 x 300 ed uno stendardo monofacciale di cm.200 x 400			€ 2.480,00	
Posizione di tipo "D" Per due cartelli monofacciali di cm. 143 x 143 e due cartelli monofacciali di cm. 215 x 50			€ 1.850,00	
Posizioni speciali e particolari formule promo pubblicitarie	da stipulare a parte con Promosystem S.r.l. come da lettera integrativa allegata			

Per la scelta delle posizioni di preferenza e per le caratteristiche tecniche degli impianti pubblicitari, che dovranno essere eseguiti a cura e spese del richiedente, rivolgersi a Promosystem S.r.l.

Valore totale in euro
Sul totale complessivo verrà conteggiata in fattura l'IVA _____ , _____

Data _____ Firma del legale rappresentante _____

La ditta richiedente dichiara di approvare specificamente le condizioni contenute nei seguenti articoli delle Condizioni Generali.

- 3- (Facoltà di modifica o di recesso ed esonero da responsabilità)
- 5- (Facoltà di recesso)
- 6- (Facoltà di non esecuzione del contratto)

Data _____ Firma del legale rappresentante _____

9- (Responsabilità dell'utente ed esonero di responsabilità dell'UNACOMA SERVICE Srl e BolognaFiere Spa)

10 - (Modifica alle date di svolgimento del Salone, sua soppressione; esonero da responsabilità)

11- (Responsabilità per osservanza prescrizioni di pubblica autorità; giurisdizione italiana; applicazione delle leggi italiane; Foro competente; obblighi verso BolognaFiere Spa e dell'Organizzatore)